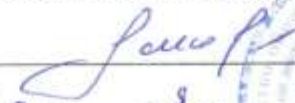


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ
СЛУЖАЩИХ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Нижнетагильский
строительный колледж»


" 29 " августа

Морозов О.В.

2019 г.



ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СЛУЖАЩИХ

Разработчик программы:

Заместитель директора по
учебно - производственной
работе

Алленов Алексей Владимирович



Согласовано:

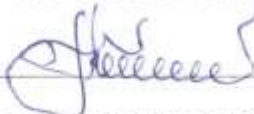
Главный бухгалтер

Рагозина Лариса Сергеевна



Инженер по охране труда и
технике безопасности

Метелев Александр Юрьевич



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Формулировка «служащие» включает следующие должности:

- бухгалтер (старший бухгалтер)
- экономист
- системный администратор
- архивариус
- секретарь-машинистка
- секретарь руководителя
- диспетчер образовательного учреждения
- оператор копировальных и множительных машин
- специалист по кадрам
- библиотекарь

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 N 1/29, специалисты организаций

при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости.

Вновь назначенный на должность сотрудник из подразделения «служащие» допускается к самостоятельной деятельности после ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работы по охране труда, условиями труда в своем структурном подразделении.

Поскольку работа сотрудников подразделения «служащие» может быть связана с вредными и опасными условиями труда, он должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работы и сдачей экзамена, а в процессе трудовой деятельности - проходить периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Периодическая проверка знаний проводится не реже одного раза в три года в объеме настоящей программы обучения.

Программа обучения разработана на основании действующих нормативных документов, регламентирующих безопасность труда сотрудников работающих в офисных помещениях, их квалификационных характеристик в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также анализа условий и безопасности труда офисных сотрудников.

Время, отводимое на изучение вопросов охраны труда, определяется в зависимости от объема изучаемого материала, а также сложности и опасности выполняемых работ. Обучение включает освоение теоретических знаний и практических навыков безопасной работы по должности.

Программа обучения состоит из трех разделов:

- правовые вопросы охраны труда;
- организация и управление охраной труда;
- безопасность труда.

Первые два раздела являются общими для всех должностей работников и служат для изучения общих организационно-правовых принципов охраны труда.

Раздел "Безопасность труда" является специальным и предназначен для изучения методов безопасности труда для сотрудников подразделения «служащие». Формирование тематики специальных вопросов основывается на квалификационных характеристиках офисных сотрудников, мерах обеспечения безопасности труда, анализе причин несчастных случаев на производстве и заболеваемости среди офисных сотрудников.

В программе приводится список нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда для сотрудников подразделения «служащие» (офисных сотрудников).

Также прилагаются экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда для служащих (офисные работники).

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СЛУЖАЩИХ

№ тем	Тема	Время изучения темы, час
1.	Общие вопросы охраны труда	1,0
2.	Законодательство по охране труда	2,0
3.	Нормативные документы по охране труда	1,0
4.	Организация и управление охраной труда	1,0
5.	Обучение работников требованиям охраны труда	1,0
6.	Несчастные случаи на производстве	2,0
7.	Характеристика условий труда офисных сотрудников	2,0
8.	Требования к организации рабочего места офисного сотрудника	4,0
9.	Санитарно-гигиенические требования к условиям труда офисных сотрудников	4,0
10.	Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	2,0
Итого:		20,0

3. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СЛУЖАЩИХ

Тема 1. Общие вопросы охраны труда

Определение терминов "Охрана труда", "Условия труда", "Вредный (опасный) производственный фактор", "Безопасные условия труда", "Рабочее место", "Средства индивидуальной и коллективной защиты работников", "Производственная деятельность".

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Безопасность труда как составная часть производственной деятельности.

Тема 2. Законодательство по охране труда

Трудовой кодекс Российской Федерации. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.

Коллективный договор. Содержание коллективного договора. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Трудовой договор. Содержание трудового договора. Срок трудового договора.

Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Порядок выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов.

Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Сверхурочная работа и ее ограничение. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин.

Тема 3. Нормативные документы по охране труда

Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Стандарты предприятия по безопасности труда.

Правила, нормы, типовые инструкции и другие нормативные документы по охране труда.

Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Тема 4. Организация и управление охраной труда

Государственное управление охраной труда. Органы государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства. Служба охраны труда в организации. Комитет (комиссия) по охране труда.

Тема 5. Обучение работников требованиям охраны труда

Обучение и проверка знаний работников по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого.

Обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов. Периодическое обучение работников безопасности труда и проверка знаний требований охраны труда в период работы.

Тема 6. Несчастные случаи на производстве

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Оформление материалов расследования несчастного случая на производстве. Действия работника при несчастном случае.

Тема 7. Характеристика условий труда подразделения «служащие» (офисные сотрудники)

Виды работ, выполняемые подразделением «служащие» (офисные сотрудники) при выполнении своих обязанностей. Наиболее вероятные случаи травматизма и заболеваемости при работе офисных сотрудников.

Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе офисных сотрудников.

Неблагоприятное воздействие вредных и опасных производственных факторов на организм человека.

Тема 8. Требования к организации рабочего места подразделения «служащие» (офисные сотрудники)

Рациональная организация своего рабочего места. Важность отсутствия на рабочем месте лишних предметов, не используемых в работе.

Взаимное расположение в помещении персональных компьютеров, копировально-множительной и другой офисной техники. Влияние взаимного расположения компьютеров на уровень генерируемых ими излучений. Требования к расположению рабочих мест для предупреждения облучения других работников.

Безопасное расстояние между персональными компьютерами. Рекомендуемое расположение экрана персонального компьютера по отношению к окну.

Визуальная проверка перед началом работы исправности электропроводки, вилки, розетки, а также электрических соединений между собой всех устройств, входящих в комплект оборудования, расположенного на рабочем месте.

Последовательность выполнения работы офисным сотрудником, определенная инструкцией по эксплуатации используемой офисной техники.

Рациональная рабочая поза офисного сотрудника и уменьшение утомляемости. Рекомендуемая высота плоскости рабочего стола (с учетом индивидуальных особенностей офисного сотрудника). Рекомендуемые размеры пространства под столом для ног. Требования, предъявляемые к рабочему креслу. Регулирование высоты сидения и спинки. Подлокотники рабочего кресла.

Рациональное расположение клавиатуры персонального компьютера на рабочем месте.

Тема 9. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда подразделения «служащие» (офисных сотрудников)

Нормативные значения площади и объема производственного помещения на одно рабочее место офисного сотрудника с использованием персонального компьютера. Требования к внутренней отделке интерьера помещений, в которых работают офисные сотрудники. Требования, предъявляемые к полу помещений, проходов, лестниц.

Требования к микроклимату и содержанию вредных веществ в воздухе рабочей зоны производственных помещений. Санитарные нормы микроклимата производственных помещений. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

Требования к естественному и искусственному освещению рабочих мест. Роль нормальной освещенности рабочего места и отсутствия бликов света в предупреждении перенапряжения зрительного анализатора в процессе работы. Расположение рабочих мест по отношению к световым проемам. Система общего равномерного освещения. Комбинированная система освещения. Нормируемая освещенность рабочего места. Ограничение прямой и отраженной блескости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.). Источники света и светильники, применяемые в помещениях. Периодичность чистки стекол оконных рам и светильников.

Требования к шуму. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах офисных сотрудников. Ограничение уровней шума на рабочих местах при выполнении основной работы с использованием персонального компьютера. Применение звукопоглощающих материалов для отделки помещений.

Установленные режимы труда и отдыха для снижения зрительного и костно-мышечного утомления офисных сотрудников. Виды трудовой деятельности при работе с персональным компьютером. Понятие "Профессиональный пользователь". Установление регламентированных перерывов в работе для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей. Определение времени регламентированных перерывов в работе в зависимости от продолжительности работы, вида и категории трудовой деятельности. Ограничение непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва. Выполнение комплексов упражнений во время регламентированных перерывов для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного

анализатора.

Тема 10. Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях
Действия офисного сотрудника при несчастном случае.

Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок.

Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током. Правила освобождения пострадавшего, попавшего под действие электрического тока. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца.

Аптечка для оказания первой помощи при несчастных случаях.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Редакция от 02.08.2019).

2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда России и Министерства образования РФ от 13.01.03 N 1/29.

3. ГОСТ 12.0.003-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.

4. ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

5. Постановление Минтруда России от 24.10.02 N 73. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (с изменениями на 14 ноября 2016 года).

6. Приказот 24 июля 2013 г. N 328н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

7. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (с изменением N 1 от 25 апреля 2007 г.).

8. СанПиН 2.2.2.1332-03. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике.

9. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ТОИ Р-45-084-01).

10. Типовая инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном оборудовании (типа "Канон", "Ксерокс" и т.п.) (ТИ РО 29-001-009-02).

11. Постановление от 25 апреля 2012 года N 390 «О противопожарном режиме» (с изменениями на 07 марта 2019 года).

12. Приказ от 12 апреля 2011 года N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями на 6 февраля 2018 года)

13. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 04.05.2012 N 477Н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Нижнетагильский
строительный колледж»

_____ Морозов О.В.

" ____ " _____ 2019 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СЛУЖАЩИХ (ОФИСНЫЕ РАБОТНИКИ)

Билет N 1

1. Виды инструктажа по охране труда?
2. Требования, предъявляемые к организации рабочего места офисного сотрудника?
3. Опасность воздействия электрического тока на человека?
4. Нормативные значения площади и объема помещения на одно рабочее место с использованием персонального компьютера?
5. Мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность при работе на копировально-множительной технике?

Билет N 2

1. Обязанности по охране труда офисного сотрудника?
2. Порядок получения I группы по электробезопасности офисным сотрудником?
3. Требования к микроклимату производственного помещения?
4. Режимы труда и отдыха при профессиональной работе с персональным компьютером?
5. Первичные средства пожаротушения, применяемые при тушении горящего электрооборудования, находящегося под напряжением?

Билет N 3

1. Основные обязанности офисных сотрудников по охране труда?
2. Рекомендуемая высота рабочей плоскости стола офисного сотрудника?
3. Требования к естественному освещению рабочего места офисного сотрудника?
4. Меры безопасности при работе с копировально-множительной техникой?
5. Основные правила электробезопасности при работе с офисным оборудованием?

Билет N 4

1. Порядок оформления несчастного случая на производстве?
2. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры?
3. Нормирование шума в офисных помещениях?
4. Понятие "Профессиональный пользователь персональным компьютером"?
5. Правила пользования углекислотным огнетушителем?

Билет N 5

1. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на офисного сотрудника?
2. Порядок присвоения I группы по электробезопасности офисным сотрудникам?
3. Предельно допустимая концентрация содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны?
4. Требования, предъявляемые к рабочему креслу офисного сотрудника?
5. Действия офисного сотрудника в случае пожара?

Билет N 6

1. Организация работы по охране труда на предприятии?
2. Требования, предъявляемые к взаимному расположению в помещении персональных компьютеров?
3. Способы оказания первой помощи при поражении человека электрическим током?
4. Требования к искусственному освещению рабочего места офисного сотрудника?
5. Основные правила пожарной безопасности при работе с офисным оборудованием?

Билет N 7

1. Понятие "Охрана труда"?
2. Требования к внутренней отделке интерьера офисных помещений?
3. Способы снижения зрительного и костно-мышечного утомления офисных сотрудников?
4. Нормирование микроклимата в офисных помещениях?
5. Меры предосторожности при передвижении офисных сотрудников по территории организации?

Билет N 8

1. Виды инструктажа по охране труда?
2. Опасные и вредные производственные факторы при работе с копировально-множительной техникой?
3. Требования, предъявляемые к режимам труда и отдыха офисного сотрудника?
4. Допустимые уровни шума в офисных помещениях?
5. Действия офисного сотрудника при несчастном случае?

Билет N 9

1. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда?
2. Безопасное расстояние между персональными компьютерами?
3. Сущность воздействия электрического тока на организм человека?
4. Рекомендуемое расположение рабочих мест с персональными компьютерами по отношению к световым проемам?
5. Регламентированные перерывы при профессиональной работе с персональным компьютером?

Билет N 10

1. Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе Российской Федерации?
2. Действия офисного сотрудника в случае поражения человека электрическим током?
3. Нормирование искусственного освещения рабочих мест офисных сотрудников?
4. Периодичность прохождения повторного инструктажа по охране труда?
5. Правила пользования порошковым огнетушителем?

Билет N 11

1. Ответственность за нарушение требований охраны труда и законодательства о труде?
2. Правила освобождения пострадавшего от воздействия электрического тока?
3. Рекомендуемое расположение экрана монитора персонального компьютера по отношению к окну?
4. Ограничение прямой и отраженной блескости от источников света?
5. Объем знаний офисного сотрудника, допущенного к самостоятельной работе?

Билет N 12

1. Вопросы охраны труда, закрепленные в Конституции РФ?
2. Способы оказания первой помощи при электротравмах?
3. Рациональная рабочая поза офисного сотрудника при работе с персональным компьютером?
4. Меры предосторожности при уборке рабочего места?
5. Понятие "Производственная санитария"?

Билет N 13

1. Нормативные документы, регламентирующие вопросы охраны труда?
2. Опасность поражения человека электрическим током?
3. Требования к размерам пространства под столом для ног офисного сотрудника?
4. Действия офисного сотрудника при обнаружении перед началом работы неисправности оборудования?
5. Комплекс упражнений для снижения напряжения и утомления при работе на персональном компьютере?

Билет N 14

1. Органы надзора и контроля соблюдения требований охраны труда?
2. Факторы, повышающие вероятность возникновения электротравм при работе с офисным оборудованием?
3. Требования к рабочему креслу офисного сотрудника?
4. Определение термина "Производственная санитария"?
5. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах офисных сотрудников?

Билет N 15

1. Основные эргономические показатели рабочего места офисного сотрудника?
2. Факторы, определяющие опасность поражения человека электрическим током?
3. Понятие "Рациональная организация рабочего места"?
4. Источники света и светильники, применяемые в офисных помещениях и периодичность их чистки?
5. Санитарные нормы микроклимата на рабочих местах офисных сотрудников?